

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городская станция юных техников»**

Подписано
электронной подписью
Директор МБУДО "ГСЮТ"
Пересыпкина Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном узле (сайте) МБУДО «Городская станция
юных техников»**

Рязань 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Федеральным законом «О несении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизаций предоставления государственных услуг в сфере образования» от 08 ноября 2010 г. №293-ФЗ. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. №196, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 25 апреля 2012 г., Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы» - Требования доступности для инвалидов по зрению» с изменениями от 16.01.2015 г. Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных техников» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы, построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Учреждения (сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

- **Web-ресурс** - совокупность информации (контента) и программных средств в сети «Интернет», предназначенных для

определенных целей.

- **Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, учащихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех подразделений Учреждения, его педагогов, работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта Учреждения являются:

а) информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением, в том числе:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Учреждения, его заместителях: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ♦ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ♦ занимаемая должность (должности);
 - ♦ преподаваемые дисциплины;
 - ♦ ученая степень (при наличии);
 - ♦ ученое «звание» (при наличии):
 - ♦ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ♦ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ♦ стаж работы по специальности;
 - ♦ общий стаж работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных

ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлении подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о наличии и условиях поощрения учащихся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной схемы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся; правил внутреннего трудового распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг. Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учащихся Учреждения может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, заместителей директора, методических объединений, педагогических работников и общественных организаций Учреждения, специально назначенным сотрудником Учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается директором Учреждения.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Контроль возлагается на директора Учреждения.

3.4. Заместитель директора Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структура, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее Администратор), который назначается приказом директором Учреждения и подчиняется заместителю директора Учреждения, ответственному за

информатизацию образовательного процесса, либо на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.7 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору (заместителю директора по учебно-воспитательной работе), который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая, в формате jpeg.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору (заместителю директора по учебно-воспитательной работе) не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Учреждение обновляет сведения на Сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения согласно «Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

3.11. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требуют заключение лицензионного или иного соглашения правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановления;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.12. Информация на Сайте Учреждения размещается на русском языке.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет Администратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). Некачественное текущее сопровождение выражается:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных практик, отсутствия четкого порядка предоставления информации несет заместитель директора Учреждения, ответственный за информатизацию образовательную процесса Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной работе.