

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городская станция юных техников»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУДО

«Городская станция юных техников»


Л. А. Крючкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Городская станция юных техников»


И. В. Когина

Приказ № 52 от 28.08.2020

Протокол № 1 от 25.08.2020

Общего собрания работников



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

МБУДО «Городская станция юных техников»

Рязань 2020

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБУДО «Городская станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими нормативными документами, Уставом учреждения.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия в учреждении создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, совершеннолетних обучающихся.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников и Общем родительском собрании.

2.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя, секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей

конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работу комиссии организует председатель.

3.6. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

3.7. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство

- 5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений учреждения.
- 5.2. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом в журнале, который хранится в учреждении в течение трех лет.
- 5.4. Журнал протоколов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.
- 5.5. В журнале протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии; приглашенные (ФИО, должность); ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашенных лиц; решения.
- 5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.