

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Городская станция юных техников»

ПРИНЯТО:
Решением общего Собрания
работников МБУДО «ГСЮТ»
протокол
№ 1 от 27.09.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Городская станция юных техников»
И. В. Когина
Приказ № 1 от 27.09.15



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Собрании работников
МБУДО «Городская станция юных техников»

Рязань 2015

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом станции.
- 1.2. Положение об общем Собрании работников МБУДО «Городская станция юных техников» (далее – станция) принимается общим Собранием работников станции.
- 1.3. Общее Собрание работников станции (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции Собрания

Основными функциями Собрания являются:

- 2.1. Принятие Коллективного договора станции, дополнения и изменения к Коллективному договору;
- 2.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся станции;
- 2.3. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- 2.4. Избрание полномочного представителя для представления интересов коллектива;
- 2.5. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции станции;
- 2.6. Заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- 2.7. Принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности станции, её самоуправления;
- 2.8. Принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;
- 2.9. Рассмотрение других вопросов жизнедеятельности станции.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все работники станции.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Председатель Собрания:
 - организует деятельность общего Собрания работников станции;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией);
 - контролирует выполнение решений Собрания (совместно с администрацией).
- 3.4. Общее Собрание работников станции собирается не реже 1-го раза в год.
- 3.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора станции или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками станции.

3.9. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности станции, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.10. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников станции; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Собрания хранятся в делах станции.